

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОБУ ЦО «Олимп»
с. Михайловка
Протокол № 1
«26» августа 2024 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ ЦО «Олимп»
с. Михайловка
Протокол № 1
«26» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ ЦО «Олимп»
с. Михайловка
И.Ю. Матвеева
Приказ № 305-ОД
«2» сентября 2024 г.



**Инструкция
о порядке ведения учёта посещаемости несовершеннолетних
в МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка**

1. Общие положения.

1.1. Данная инструкция регламентирует вопросы организации учета посещаемости учебных занятий обучающимися МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка (далее образовательная организация) устанавливает требования к осуществлению мер по профилактике пропусков уроков и является обязательным для всех сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 151-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан».

1.3. Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. В инструкции применяются следующие понятия:

1.4.1. Учебные занятия – обязательные для посещения уроки, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательной организацией, учебным планом и расписанием.

1.4.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком образовательной организацией и расписанием для проведения учебных занятий.

1.4.3. Опоздание на учебное занятие – прибытие на урок после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.4. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня.

Все пропуски учебных дней (учебных занятий) обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

Пропуски по уважительной причине:

Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней);

- обучающийся недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка. Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

Прочие пропуски: • ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора образовательной организации).

Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по школе.

1.4.5. Непосещение (пропуск) учебного занятия –отсутствие на уроке в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.6. Несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия – несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 15 и более учебных занятий.

1.4.7. Несовершеннолетние, не явившиеся на внеклассные (общешкольные) мероприятия – отсутствие на внеклассном (общешкольном) мероприятии обучающегося в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.8. Учет в образовательной организации обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и родителей (законных представителей), которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы.

2.2. Задачами учёта несовершеннолетних, пропускающие (учебные уроки, внеклассные (общешкольные) мероприятия) в общеобразовательной организации являются:

2.2.1. предупреждение и снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

2.2.2. обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися;

2.2.3. выявление обучающихся, отсутствующих на учебных занятиях, принятие

оперативных мер по выявлению причин их отсутствия;

2.2.4. профилактика правонарушений обучающихся.

3. Функции образовательных организаций.

3.1. Выявление несовершеннолетних, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия (мероприятие) в общеобразовательных организациях.

3.2. Ведение учета обучающихся, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в общеобразовательных организациях.

3.3. Выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий.

3.4. Ведение документации по учету посещаемости обучающихся и своевременное информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), и МКУ «Управление образования администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан о несовершеннолетних, систематически не посещающих учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам несет директор образовательной организации (далее - руководитель).

4. Порядок работы общеобразовательной организации по учету посещения занятий обучающимися.

4.1. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия классного руководителя, администрация образовательной организации возлагает его обязанности на другого педагогического работника данной организации.

4.2. Ответственность за сбор информации по учету посещаемости обучающихся общеобразовательных организаций возлагается на заместителя руководителя и (или) социального педагога общеобразовательной организации.

4.3. Ежедневно в начале первого урока классные руководители и учителя-предметники отмечают обучающихся отсутствующих на учебном занятии. Информацию об отсутствующих и причинах отсутствия незамедлительно передают заместителю руководителя и (или) социальному педагогу, который составляет сводную ведомость по образовательной организации.

4.4. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, на которого возложена ответственность за контроль посещаемости обучающихся, незамедлительно устанавливает причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях у родителей (законных представителей).

5. Организация ведения профилактической работы.

5.1. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, классный руководитель общеобразовательной организации во взаимодействии с родителями (законными представителями) выясняет причины возникновения пропусков, предпринимает меры для их устранения.

5.2. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего не владеют информацией о наличии пропусков занятий у их ребёнка, классный руководитель приглашает их на первичную профилактическую беседу, предварительно уведомив о факте пропусков уроков заместителя директора и (или) социального педагога. На данном этапе работы заместитель директора и (или) социальный педагог фиксирует проведение всех профилактических мероприятий в своих рабочих документах.

5.3. Профилактическая беседа проводится заместителем директора и (или) социальным педагогом, классным руководителем с несовершеннолетним в присутствии

родителей (законных представителей). Данная профилактическая беседа может быть проведена в форме внеочередного заседания Совета профилактики. По итогам заседания Совета профилактики или профилактической беседы несовершеннолетний берётся на контроль заместителем директора и (или) социальным педагогом, по необходимости ставится на внутришкольный учет.

5.4. Если после проведённых профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, необходимо продолжить осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с привлечением специалистов органов системы профилактики. При этом пакет документов на данного несовершеннолетнего направляется в КДН и ЗП по месту жительства.

5.5. При наличии в общеобразовательной организации информации о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, администрация общеобразовательной организации готовит пакет документов и предоставляет его в КДН и ЗП по месту жительства или пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.6. Со всеми обучающимися в общеобразовательных организациях проводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение и уменьшение пропусков уроков.